

**Juan Arturo Plaza Gallegos - RUT:6.530.376 - 0**

Fono: Celular :9.5693-0766 – (2) 2548-0878 (Recados)

[arturojuan@yahoo.com](mailto:arturojuan@yahoo.com) / [juplaserv@gmail.com](mailto:juplaserv@gmail.com)

## **CAPACIDADES Y FUNCIONES**

**CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA** CLASIFICACIÓN CONTABLE - ANÁLISIS DE CUENTAS – INFORMES FINANCIEROS - FACTURACIÓN - BALANCES – IMPUESTOS: IVA, RENTA, DECLARACIONES JURADAS, ELABORAR EERR CONSOLIDADOS - MANEJO DE NORMAS TRIBUTARIAS ACTUALIZADAS (IFRS)

**RECURSOS HUMANOS** ELABORAR Y CONTROLAR TODOS LOS EVENTOS - SELECCIÓN, CONTRATACIONES, CONTROLES LABORALES (ASISTENCIAS, LICENCIAS.) FINIQUITOS, LEYES LABORALES, PREVISION SOCIAL, LIQUIDACIONES DE SUELDOS, LITIGIOS LABORALES, ETC.

**ADMINISTRACION GENERAL Y FINANZAS** CONTROLES BANCARIOS - CUENTAS A PAGAR Y RECIBIR – PAGO A PROVEEDORES - CONCILIACION DE CUENTAS CORRIENTES, CONTROL E INFORMES DE COBRANZA –

**ADMINISTRACION PATRIMONIAL** MANTENCION Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS (UNIDADES DE DEPARTAMENTOS EN ARRIENDO Y VENTAS) – ADMINISTRACION DE UNIDADES DE NEGOCIOS - ANÁLISIS DE GASTOS Y PRESUPUESTOS SEGÚN CENTRO DE COSTOS - REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES DE GESTION.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **EMI Spa. Contador / Recursos Humanos**

PROCESOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - LIBROS FISCALES (COMPRA – VENTA) – FACTURACION CENTRALIZACION CONTABLE DE LIBRO DE REMUNERACIONES – CONTROL DE EMISION DE PROCESOS DE PAGOS (PROVEEDORES) – REMUNERACIONES – COTIZACIONES PREVISIONALES – CONTROL DE INGRESOS / PRESTACION DE SERVICIOS – EMISION F30 – F30-1

#### **➤ FEDERACION DE TENIS DE CHILE (SISTEMA SOFTLAND)**

### **CONTABILIDAD GENERAL. / RECURSOS HUMANOS / CONTROL DE PROYECTOS**

ELABORACION DE DECLARACIONES RECTIFICADORAS DE IMPUESTO DE RENTA (F22) – REGULARIZACION DE DECLARACIONES IVA (F29) – ANALISIS CONTABLES – ELABORACION DE BALANCES – REGULARIZACION DE LIBROS FISCALES (COMPRA – VENTA / DIVERSOS EJERCICIOS) REGULARIZACION DE SITUACION TRIBUTARIA Y CONTABLE.

CENTRALIZACION CONTABLE DE LIBRO DE REMUNERACIONES – CONTROL DE EMISION DE PROCESOS DE PAGOS (PROVEEDORES) – REMUNERACIONES – PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES – CONTROL DE INGRESOS / PRESTACION DE SERVICIOS.

#### **➤ EMPRESA: COMERCIAL E INDUSTRIAL ALL HOME LTDA**

### **JEFE ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD**

CONTROL DE REMUNERACIONES Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (CONTRATOS, LIQUIDACIONES, FINIQUITOS, PAGO, RELIQUIDACIONES, PAGO IMPOSICIONES)

ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD - GERENCIA CONTABLE Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS:

SUPERVISIÓN, ELABORACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS, CONTABLES Y FINANCIEROS.

EMISIÓN DE FACTURAS, GUÍAS DE DESPACHOS, CONTABILIZACIONES, ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS, CONTROL DE GASTOS E INGRESOS, FACTURACIÓN, CUENTAS A PAGAR, ETC. - GESTIONAR JUNTO A SII, PROCESOS DE IMPUESTOS (RENTA, IVA, DECLARACIONES JURADAS) DECLARACIONES RECTIFICADORAS.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ESTADOS DE PAGO JUNTO A CLIENTES

➤ **MINERVA FOODS CHILE SPA (EMPRESA BRASILEÑA - FILIAL OSORNO)**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**LIVE CATTLE EXPORTS SPA** - MULTINACIONAL BRASILEÑA DE EXPORTACIÓN DE GANADO VIVO

- RESPONSABLE POR LA IMPLANTACIÓN / ESTRUCTURACIÓN Y MONTAJE DE OFICINA REGIONAL OSORNO (TODA LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y ACTIVO FIJO PARA FUNCIONAMIENTO DE REPRESENTACION COMERCIAL LOCAL)

- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y COBRANZAS – GESTIÓN DE PERSONAL – CONTROL DE PROCESOS DE COMPRAS DE GANADO VIVO Y SU GESTIÓN FINANCIERA – SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE TODO EL PROCESO DE CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES Y SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

➤ **SERVICIOS CLOUD CONSULTING LTDA.**

**CONSULTOR CONTABLE Y TRIBUTARIO / SERVICIOS DE CONTABILIDAD - AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA**

CONTROL Y PARTICIPACIÓN EN TODO EL PROCESO DE CONTABILIDAD, ANÁLISIS, CONCILIACIÓN, ELABORACIÓN DE BALANCES, DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, DECLARACIÓN DE RENTA, NORMATIVA IFRS, PROVEEDORES, COBRANZAS, ELABORACIÓN DE ESTADOS Y REPORTES FINANCIEROS Y GERENCIALES

**ANTECEDENTE LABORALES EN BRASIL**

**TECNICOOP CONSTRUCCIONES PROYECTOS INMOBILIARIOS Y TECNICOS LTDA**

**JEFE ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD**

EMPREENDIMIENTOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS TÉCNICOS DE INSTALACIONES INDUSTRIALES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS – CONTROL FINANCIERO DE CUENTAS A PAGAR Y RECIBIR – ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS – CONTROL DE FACTURACIÓN – ELABORACIÓN DE BALANCES Y TODA LA RUTINA DE CONTABILIDAD.

**PIMA – EMPRENDIMIENTOS INMOBILIARIOS LIMITADA**

**JD CARVALHO CONTABILIDAD CONSULTORÍA EMPRESARIAL.**

CONTROL DE LA GESTIÓN DE CONTRATOS CON LOCATARIOS Y TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS (COBRANZAS) BUSCANDO LA OPTIMIZACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS.

CONSOLIDAR INFORMACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, ELABORACIÓN DE INFORMES GERENCIALES CON INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.

RESPONSABLE POR LA EMISIÓN OPORTUNA Y CORRECTA DE INFORMES A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DEL MOVIMIENTO FISCAL Y TRIBUTARIO DE LOS CLIENTES, CON LOS DEBIDOS PAGOS DE TRIBUTOS E IMPUESTOS GENERADOS.

**OTRAS VINCULACIONES EN BRASIL**

✓ **CLADE – BRASIL – CAMPAÑA LATINO-AMERICANA POR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN**

**CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

HTTP://WWW.CAMPANADERECHOEDUCACION.ORG

✓ **ASOCIACIÓN BRASILEIRA DEL CÁNCER MARZO 2009 – ABRIL 2010**

**CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO / FINANCIERO**

✓ **PÍA SOCIEDAD MISIONARIOS DE SAN CARLOS – CASA DEL MIGRANTE**

**GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

➤ **ANTECEDENTES ACADEMICOS**

FORMACION ACTUAL:

**CONTADOR AUDITOR PÚBLICO**

UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

PROGRAMA CONTINUIDAD ESTUDIOS

**CURSO CONTABILIDAD GENERAL 2012 – 2013 (VALIDADO EN CHILE)**

ESCUELA TÉCNICA VILA FORMOSA – FUNDACIÓN CENTRO PAULA SOUZA

SAO PAULO – BRASIL

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - UNIVERSIDAD DE CHILE 1978 / 1980

2003 - CURSO PRINCIPIOS E TÉCNICA DE GENERACION DE RECURSOS

THE FUND-RAISING SCHOOL / CENTER OF PHILANTHROPY UNIVERSITY - 2005

MONTEVIDEO – URUGUAY

MS – PROJECT 2007 (SENAC-SP) – 2008

CURSO ESPECIALIZACIÓN COMERCIO EXTERIOR

IMPORTACIONES E EXPORTACIONES

INSTITUCIÓN IOB INFORMACIONES OBJETIVAS

**IDIOMAS:**

ESPAÑOL LENGUA NATIVA

PORTUGUÉS NIVEL AVANZADO (ORAL Y ESCRITA)

INGLES NIVEL INTERMEDIO

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS INFORMÁTICA

SISTEMAS INTEGRADOS ERP – DIVERSOS

SOFTLAND - CONTIMATIC – RADAR – MICROSIGA – PROSOFT – FACTURACION.CL

MICROSOFT OFFICE: AVANZADO (WORD, EXCEL, POWER POINT – POWER PIVOT)

**OTRAS FUNCIONES TAREAS DESEMPEÑADAS :** **Recursos Humanos:** Selección, Contratación de personal, realizar todo el proceso de recursos humanos (confección de liquidaciones de sueldo, cálculo de imposiciones, gestión Previred, presentación de licencias médicas). Finiquitos, etc.. / **Finanzas:** Flujos de caja, pagos a proveedores, al personal, pago de imposiciones, impuestos mensuales, obtención y pago de créditos, manejo de cuentas corrientes, trato directo con ejecutivos comerciales (bancos e instituciones financieras). Revisión de las cuentas por cobrar y pagar.

**Clientes – Proveedores:** Control de compras y ventas de la empresa. Calculo de impuestos mensuales previo a preparación y cálculo del pago.